



# La paie

## Public concerné

Assistant(e) du responsable d'entreprise, personnel du service paie, gestionnaire de la paie...

## Objectifs

Réaliser la paie d'une PMI / PME

### DURÉE DE LA FORMATION

→ 3 jours

### PRIX

→ 790 €

(Non assujetti à la TVA)

### DATES 2009 (FONTAINE)

6 Avril

19 Mai

8 Juin

22 Juillet

7 Septembre

21 octobre

5 Novembre

## PROGRAMME

### LES ÉLÉMENTS DE LA RÉMUNÉRATION DU PERSONNEL

- Les contrats de travail
- Les divers types de rémunération, l'abondement, l'intéressement
- Les bases de la rémunération
- Les heures supplémentaires
- Les contrats spéciaux

### LE CALCUL DE LA RÉMUNÉRATION

- Les bases
- Les abattements
- Les avantages en nature
- Les indemnités et primes

### LES COTISATIONS SOCIALES

- Les organismes sociaux
- La répartition salarié / employeur
- La prévoyance

### LES DÉCLARATIONS SOCIALES

- Embauche
- Bordereaux : mensuels, trimestriels...
- Déclarations annuelles
- Les différents livres du personnel

### LA GESTION DES ABSENCES

- Congés payés
- La maladie / l'accident

## Pédagogie

- Alternance d'apports théoriques et pratiques, études de cas.
- Echanges d'expérience.

### CONTACT

Christian CHAMBARD

04 76 50 85 91

[christian.chambard@konitive-formation.com](mailto:christian.chambard@konitive-formation.com)